



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele contabilitate și secretariat. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Dezvoltare Instituțională, ale Planului managerial precum și ale Planului operațional elaborate pentru atingerea obiectivelor propuse.

I. CONTEXTUL LEGISLATIV

Contextul **legislativ, organizatoric și politic** care a reglementat învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2019-2020 este reprezentat, în principal, prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- ORDIN MEN NR. 3191/2019 privind structura anului școlar 2019 – 2020;
- OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS 4865/16.08.2011-cu privire la aprobarea Normelor metodologice pt. stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;
- OMECTS nr.1409/29.06.2007 cu privire la Strategia MEC de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- OMENCS 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEN nr. 3027/2018;
- ORDIN NR. 5559/7.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- ORDIN NR. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele naționale de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;
- HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată;
- OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- OMEN 3597/2014 privind modificarea Metodologiei de evaluare a personalului didactic aprobată prin
- OMECTS 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- ORDIN NR. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ORDIN NR. 5576/7.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, actualizată;
- ORDIN NR. 4576/11.07.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
 - Ordinul 4742/ 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ORDIN MEN 3181/2019 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2019 – 2020;
- OMECTS nr.5773 din 19.09.2012, privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare;
- Ordin nr. 4916/2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII a;
- ORDIN NR. 4801/23.09.2010 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011;
- Ordin nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;
- OMECTS NR. 5.068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- OMEN NR.3556/2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3;
- OMEN NR 4.946/2019 privind aprobare calendar evaluări naționale finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2019-2020;
- OMEN nr. 5259/2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



-OMEN NR.5090/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 – 2021;

- Ordinul nr. 5144/2013 privind implementarea strategiei anticorupție în educație;

- Ordinul nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar.

-LEGE Nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

-ORDIN comun MINISTERUL MUNCII SI PROTECTIEI SOCIALE Nr. 3.577 din 15 mai 2020 și MINISTERUL SANATATII Nr. 831 din 15 mai 2020 privind masurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în munca, pe perioada stării de alertă

-ORDIN Nr. 4.248/2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.916/2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020

-ORDIN Nr. 4.249/2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016

-ORDIN comun MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII Nr. 4.259 din 15 mai 2020 și MINISTERUL SANATATII Nr. 827 din 15 mai 2020 pentru stabilirea unor masuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării

-OUG NR 70/2020

-ORDIN nr. 4.325 din 22 mai 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

-ORDIN Nr.4302 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019

-ORDIN nr. 4.325 din 22 mai 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Ordinul MEC NR. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar

II. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională a în concordanță cu cea a MEN, privind învățământul preuniversitar.

Prioritățile școlii noastre au fost:

- * Calitate
- * Performanță
- * Eficiență
- * Accesibilitatea la educație
- * Învățare continuă
- * Reducerea abandonului școlar și a violenței
- * Oferte educaționale
- * Resurse umane
- * Responsabilitate

În anul școlar 2019–2020, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

- a) Documente de evidență
- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2018-2019;

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiurchii.ro>



- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ✓ Componentă, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- ✓ Programe curriculum și planuri cadru;
- ✓ Scheme orare;
- ✓ Situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- ✓ Planuri manageriale;
- ✓ Planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- ✓ Graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- ✓ Programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- ✓ Programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- ✓ Programul activităților educative și extrașcolare;
- ✓ Situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- ✓ Orarul și graficul tezelor semestriale;
- ✓ Procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- ✓ Teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2018/2019;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planul operațional și plan managerial
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2019 și 2020

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019/2020 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal următoarele forme:

- Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director și șefii de catedre;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ.
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

III. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor comisiilor metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor comisiilor metodice, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Pe perioada suspendării cursurilor față în față la nivelul școlii activitatea s-a desfășurat în sistem on line prin aplicația ZOOM, elevilor fiind de 83%. Orarul a fost unul flexibil, iar pentru elevii care nu au putut participa la lecțiile on line, cadrele didactice au transmis materiale suport și teste de evaluare. De menționat că materia a fost parcursă integral.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate:

- ✓ Laboratoarele de informatică
- ✓ Salile de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățatori și dirigenți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Veronica Chirica. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar 2019-2020, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
2. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
3. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă
4. Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică
5. Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale derulate în școală.

IV. RESURSE UMANE

IV.1. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a responsabililor comisiilor metodice. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior.

Comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școala la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.

PERSONAL DIDACTIC:

	Total posturi/ catedre	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
		Debutant	Def.	II	I	Necalificat
Educatoare	6	1	1	2	2	0
Învățători	12	2	3	3	4	0
Profesori	16,84 -norme 20 persoane	5	3	3	7	2

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC a rămas neschimbat ca număr și componență. Acesta se compune din: 1 normă secretar; 0,50 normă administrator financiar; 0,50 norma administrator de patrimoniu; 4,50 norme de îngrijitor; 2,50 norme muncitor/fochist;

În semestrul al II lea a avut loc examenul de promovare a administratorului de patrimoniu .

IV.2. ELEVII

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru, anul școlar 2019/2020: 6 grupe învățământ prescolar, 12 clase învățământ primar și 9 clase învățământ gimnazial.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatăată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate provenite de la elevii aflați în situație de abandon școlar). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu Postul de poliție.

Absenteismul ridicat – este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă:

- a) Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă;
- b) Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- c) Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROI, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7-10 (73,57%). S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

SCOALA PRIMARA POIENARII RALI

Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Repetenti
			5-6.99	7- 8.99	9-10	
22	22	22	2	1	18	0

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Repetenti
			5-6.99	7- 8.99	9-10	
158	156	152	27	54	71	4



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



SCOALA GIMNAZIALA OLOGENI

Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Repetenti
			5-6.99	7- 8.99	9-10	
159	160	157	18	59	80	3

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. La finalul anului școlar pregătirea pentru Evaluarea Națională s-a efectuat față în față la Școala Gimnazială Ologeni, cu respectarea normelor de igienă și siguranță a elevilor și cadrelor didactice și în sistem online la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii.

FRECVENȚA ELEVILOR

Scoala	Total absențe	Absențe nemotivate
POIENARII RALI	100	0
POIENARII BURCHII	5079	1096
OLOGENI	4057	1982



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



AJUTOARE FINANCIARE/MATERIALE ACORDATE ELEVILOR

BURSE conform art.1 la art.4 din OMECTS nr.5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat : au fost aprobate și acordate un număr de 53 burse sociale, astfel: 1 elev cu handicap;10 elevi orfani;42 elevi care provin din familii cu venituri reduse.Dupa reevaluarea dosarelor de la sfarsitul semestrului I numarul bursei a fost de 39, astfel: 1 elev cu handicap;10 elevi orfani;28 elevi care provin din familii cu venituri reduse

RECHIZITE : 28 pachete – Scoala Gimnaziala Ologeni, 16 pachete-Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii, 5 pachete-Scoala Primara Poienarii Rali.

STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului Profesororal. Au fost aplicate un număr de doua muștrări scrise pentru cazuri de violență între elevi și comportament nepotrivit față de cadrele didactice

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

SCOALA	NUMAR ELEVI	NOTE INTRE 7.00 SI 9,99	NOTE SUB 7
POIENARII RALI	22	0	0
POIENARII BURCHII	156	4	5
OLOGENI	160	4	0



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



EVALUAREA NATIONALA :

S-a desfășurat în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019-2020 cu modificările și completările ulterioare.

Probele s-au desfășurat în Școala Gimnazială, Comuna Poienarii-Burchii în 7 săli de examen, (4 la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii și 3 la Școala Gimnazială Ologeni) participând 46 elevi din 52 elevi înscriși.

Sălile de examen, precum și sala unde s-au descărcat și multiplicat subiectele au fost dotate cu camere audio-video conectate la sistem de supraveghere și înregistrare.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare în niciun moment al desfășurării Evaluării, apreciind că, în toate momentele, Evaluarea Națională s-a desfășurat în depline condiții de normalitate.

Transmiterea subiectelor s-a realizat electronic și au fost descărcate în școală, unitatea noastră detinând certificat SSL.

Disciplina de examen	Inscrisi	Prezent i	Absent i	1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Promovabilitate (%)
Lb.romana	52	47	-	8	6	3	13	14	3	-	82,97%
Matematica	52	46	-	14	5	11	9	5	2	-	69,56%
Media Evaluare Nationala				12	3	7	13	9	2	-	73,91%

S-au înregistrat un număr de 2 contestații la matematică (una rezolvată favorabil și una nefavorabil) și 3 contestații la limba română (2 rezolvate favorabil și una nefavorabil).

ADMITEREA LA LICEU SI SCOALA PROFESIONALA

Admiterea elevilor în clasa a IX-a s-a făcut în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020.

Din cei 52 absolvenți ai clasei a VIII a, au completat fișe de opțiuni pentru liceu un număr de 36 elevi, repartizați fiind 35 elevi. Din cauza numărului mic de opțiuni, precum și a opțiunilor nerealiste doi elevi nu au fost repartizați în prima etapă, situația lor fiind rezolvată în sesiunea cazurilor speciale. Un elev a fost admis la profilul vocational/militar. Un număr de 15 elevi au fost admisi în învățământul profesional de stat sau învățământul profesional dual.

La începutul anului școlar 2020-2021, toți absolvenții de gimnaziu, seria 2019-2020 erau cuprinși în învățământul liceal sau profesional de stat.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



EVALUARILE NATIONALE LA CLASELE II,IV,VI

Nu s-au mai susținut din cauza pandemiei.

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

V.1. PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care fac parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat în anul școlar 2019 – 2020, conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte/invatator/educatoare, în semestrul I față în față, iar în semestrul al II-lea online. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul anului școlar s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal/profesional de stat/profesional dual. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



V.2. PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Poienarii Burchii în Consiliul de Administrație al școlii, precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

VI. CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Prahova. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiectivele Comisiei pentru curriculum in anul scolar 2019-2020 au fost:

- Asigurarea calității actului educațional
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile;
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunitatii locale;
- Modernizarea bazei materiale din școală
- Orientarea și consilierea elevilor ;

Comisia pentru curriculum a urmarit atingerea obiectivelor enumerate mai sus ,prin aplicarea curriculum-ului national si a curriculum-ului la decizia scolii.

In vederea realizarii ofertei educationale pentru anul 2020-2021

s-au realizat si aplicat sondaje ,in randul elevilor si parintilor.

In urma consultarii elevilor si parintilor a rezultat urmatoarea oferta de C.D.S.:

1.SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Nr. crt	Aria curriculară	Disciplina/denumirea opționalelor	Tip opțional	Clasa	Numele cadrului didactic care susține optionalul/ data aprobarii
1	Matematică și științe	Educatie pentru sanatate	CDS	V	Avram Daniela Aprobat MEN
2	Matematică și științe	Educatie pentru sanatate	CDS	VI	Avram Daniela Aprobat MEN
3	Limbă și comunicare	La France et ses merveilles	CDS	VII	Chirita Mariana 06.02.2020
4	Om și societate	Istoria monarhiei in Romania	CDS	VIII	Mercan Romeo Aprobat MEN



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2.SCOALA GIMNAZIALA OLOGENI

Nr. crt	Aria curriculară	Disciplina/denumirea opționalelor	Tip opțional	Clasa	Numele cadrului didactic care susține opționalul/ data aprobarii
1	Matematică și științe	Educație pentru sănătate	CDS	V	Avram Daniela Aprobat MEN
2	Om și societate	Capitalele lumii	CDS	VI	Radu Vasilica 31.01.2020
3	Limbă și comunicare	La France et ses merveilles	CDS	VII	Chirita Mariana 06.02.2020
4	Om și societate	Istoria monarhiei în România	CDS	VIII	Radu Mihaela Aprobat MEN

Deasemenea aceste sondaje au avut și scopul orientării elevilor spre continuarea studiilor la liceu.

S-au întocmit baze de date privind:

- utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;
- pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice ;
- rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari ;
- activități de orientare și consiliere

Comisia a oferit sprijin și consiliere în propunerea și alegerea C.D.S.-urilor.

Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii transportați cu microbuzul școlar, precum și de faptul că unii profesori au ore în 2 sau chiar 3 școli.

Activitățile extrascolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.

COMISA METODICA A EDUCATOARELOR

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, de curriculumul pentru învățământul preșcolar.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor; copiii au fost implicați în situații



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Planificările anuale și semestriale au fost întocmite, înregistrate și predate conducerii unității. La sfârșitul semestrului al-II-lea, toate educatoarele au declarat parcurgerea integrală a materiei programată pentru aceasta perioadă.

2. CURRICULUM LA DECIZIA GRADINIȚEI

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și prescolariilor, acestia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor.

Astfel s-au desfășurat activități opționale la GPN Ologeni – grupa mare, educatoare Manea Mihaela - „Educație socio-emoțională” și grupa mică, educatoare Constantin Viorica - „Singurel mă îngrijesc”. Activitățile opționale au fost avizate de doamna inspector pentru învățământ preșcolar, iar educatoarele au respectat planificarea calendaristică.

3. ACTIVITAȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Educației, Sfântul Andrei, Ziua Națională a României, Sfântul Nicolae, Nașterea Domnului - Serbarea de Crăciun, Ziua poetului Mihai Eminescu.

La GPN Poienarii Rali, actorii Teatrului Comic i-au încântat pe copii cu spectacole distractive și educative.

La GPN Poienarii-Burchii s-a organizat petrecere de Halloween și s-a găzduit teatrul cu actori și cu păpuși. S-au desfășurat activități specifice prin parteneriate cu biserica „Educația prin credință”, cu părinții „Împreună vom reuși” și cu poliția din localitate.

S-au realizat plimbări în localitate având drept scop cunoașterea mai bună a împrejurimilor, precum și contactul direct cu natura, plimbări în cadrul cărora s-au strâns diverse materiale pentru a fi folosite în activitățile viitoare. S-au realizat activități de educație rutieră și educație pentru sănătate.

La GPN Ologeni toate grupele au încheiat parteneriate cu poliția din localitate, cu trupa de teatru GeolyArt Ploiești, parteneriate între grădiniță și Organizația Caritabilă „Ladies Circle No.16” București - „Tradiția merge mai departe” și parteneriat cu biserica „Un strop de credință” (Manea Mihaela – grupa mare); de asemenea, au desfășurat activități de voluntariat cu părinții – „Dar din dar” (Constantin Viorica – grupa mică), „Târg de Crăciun”, împreună pentru Daria (Manea Mihaela – grupa mare), și au colaborat cu SC Arabela Smart Design SRL în realizarea Proiectului Educațional Național „Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar” și au participat la Campania „Toată școala citește” inițiată de doamna Anca Tirca și ziarul online de educație „Spark News”; au fost desfășurate acțiuni ecologice de colectare selectivă a gunoiului.

Grădinițele au participat la următoarele concursuri :

GPN Ologeni :



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- grupa mare - educatoare Manea Mihaela- a participat la concursul Micii Olimpici (februarie 2020) , Star kids (online- aprilie 2020) și „Super piticot” (februarie 2020) și a obținut premiul I -4 copii, premiul al-II-lea -14 copii, premiul al-III-lea -3 copii, mențiune -2 copii;
- grupa mijlocie – educatoare Gheorghe Maria- a participat la concursul „Super piticot” obținând : premiul I -4 copii, premiul al-II-lea -9 copii, premiul al-III-lea – 1 copil și la concursul „Micii olimpici” la care a obținut premiul I- 8 copii, premiul al-II-lea -4 copii, premiul al-III-lea- 2 copii;
- grupa mică – educatoare Constantin Viorica- a participat la concursul „Micii Olimpici” (februarie 2020) obținând premiul I -3 copii, premiul al-II-lea -6 copii, premiul al-III-lea -2 copii;

GPN Poienarii Burchii:

- grupa mică-mijlocie - educatoare Rîndașu Gabriela- a participat la concursul de pictură / desen „Din suflet, pentru mama!” și a obținut 5 premii I , 7 premii II și 3 premii III și la concursul interdisciplinar „Star kids” unde a obținut 3 premii I , 4 premii II și 4 premii III - 02.04.2020.

4.EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic , aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarilor.

5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

- luna septembrie: Diseminarea informațiilor de la consfăturile cadrelor didactice; elaborarea și prezentarea Planului Managerial al C.M.; stabilirea și planificarea activităților C.M.; discutarea planificărilor anuale pentru fiecare grupă.

- luna octombrie: analiza activității comisiei metodice pentru anul școlar 2018-2019; discutarea și prelucrarea Noului Curriculum pentru învățământul preșcolar 2019-2020;

GPN Poienarii Burchii - activitate demonstrativă - „Fructe dulci și parfumate, gustoase și sănătoase” – DȘ1+DEC, educatoare Rîndașu Gabriela - grupa mică – mijlocie;

- luna noiembrie: cerc pedagogic cu participarea tuturor educatoarelor din comisia metodică;

- luna decembrie: GPN Ologeni - activitate demonstrativă :„Ghetuța lui Moș Nicolae” – educatoare Manea Mihaela – grupa mare;

- luna ianuarie: GPN Poienarii Rali - activitatea demonstrativă „ Animalele si mediul lor de viață”- DȘ2 + DOS – educatoare Mititelu Valentina – grupa combinată;

- luna februarie: GPN Poienarii Burchii - activitate demonstrativă „ Mărțișoare pentru mame ”

DOS+DLC educatoare Bunghez Elena;

De asemenea, doamna educatoare Manea Mihaela a participat la activitatea metodică CCD,„Metoda CLIL – învățarea integrată a limbii străine la grădiniță” (16.10.2019) și a susținut inspecția specială în vederea obținerii gradului II (17.12.2019) .



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Doamnele educatoare Manea Mihaela și Constantin Viorica au participat la activitatea CCD „Literație și educație timpurie de calitate” (19.02.2020).

Toate educatoarele au participat la activitatea CCD „Creșterea calității educației prin Noul Curriculum pentru educație timpurie” (20.11.2019).

Doamnele educatoare Rîndașu Gabriela și Mititelu Valentina au participat la activitatea CCD Filiala Șirna „Exemple de bună practică în cadrul proiectelor Erasmus”, desfășurată la Liceul Tehnologic Agricol, Comuna Bărcănești (13.12.2019).

Doamna educatoare Mititelu Valentina a coordonat și îndrumat, în calitate de profesor mentor, activitatea de practică pedagogică a domnișoarei Toma Iuliana și doamnei Voicu Aurelia, studente la UPG Ploiești – Facultatea de Științe ale Educației.

Doamna educatoare Rîndașu Gabriela a participat la Simpozionul Național : Educația în familie „Cei șapte ani de acasă!”, martie 2020, ca organizator și evaluator al activității aplicative „Din suflet pentru mama” (06.03.2020) și a publicat referatul „Cei șapte ani de acasă”, în cartea în format electronic „Cei șapte ani de acasă” (04.03.2020). De asemenea, a participat în calitate de asistent în cadrul Comisiei de Simulare a Evaluării Naționale 2020;

6. RELAȚIILE CU FAMILIILE COPIILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice.

Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții preșcolarilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, vizite la domiciliul elevilor etc. De asemenea, s-au încheiat parteneriate între grădiniță-părinți și grădiniță – comunitate.

Reprezentanții comunității au răspuns nevoilor celor mici prin atragerea sponsorilor pentru cadouri de Craciun și prin sprijinirea frecvenței copiilor preșcolari din familiile nevoiașe acordând tichete sociale.

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR de la Școala Gimn., com. Poienarii Burchii și Sc. Primara Poienarii Rali

În anul școlar 2019/ 2020 structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 7 cadre didactice —4 cadre titulare și 3 cadre didactice suplinitoare (cei cu vechime în învățământ s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor).

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

1. CURRICULUM



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

S-au organizat și susținut activități de pregătire suplimentară în afara orelor de curs; portofoliul a fost utilizat ca modalitate alternativă de evaluare; s-au realizat expoziții cu lucrările elevilor, s-a încheiat

parteneriat cu Fundatia PRAIS în vederea derularii programului



; s-au desfășurat activități cu caracter educativ în care au fost implicați părinții elevilor; s-au desfășurat activități la nivelul comisiei metodice sub formă de lecții demonstrative, ateliere de lucru, dezbateri etc. și totodată a fost derulat programul de asistente la clasă.

2. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de astăzi, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială. Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În acest an cadrele didactice și elevii ciclului primar au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- **„Ziua Mondială a Educației”**
- **1 Decembrie - „Ziua Națională a României”**
- **Excursie- “In vizita la atelierul mosului” / Fabrica de globulețe Pucioasa**
- **Serbare de Craciun**
- **„Eminescu-Poet National”**
- **24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Elevii claselor primare, sub îndrumarea cadrelor didactice, au participat la diferite proiecte cum ar fi:

- Concursul



- Micii Olimpici



- Începând cu 11 martie 2020, ca urmare a deciziei Ministerului Educației și Cercetării de a suspenda cursurile față-în-față, cadrele didactice s-au reorientat către practici noi de comunicare și de cooperare prin care să asigure continuitatea învățării și funcționarea organizațională.
- Adulții și copiii deopotrivă au fost puși în situația de a descoperi noi moduri de conectare socială și de continuare a activităților profesionale, sociale, culturale, ludice și de petrecere a timpului liber; în acest sens, utilizarea noilor tehnologii a luat o amploare de neimaginat în urmă cu câteva luni. Faptul că totul s-a întâmplat brusc „peste noapte” a pus cadrul didactic, elevul, parintele în fața unei provocări de o magnitudine pe care nu am mai întâlnit-o până în prezent.
- În aceste circumstanțe au apărut, inevitabil, o serie de impedimente de natură logistică, pedagogică, tehnică și de conținut . Toate acestea pot să fie văzute fie ca bariere fie drept provocări cărora profesorii, elevii, părinții și decidenții educației au încercat să le facă față în ritmul rapid în care au aparut, manifestând, în proporții variabile, disponibilitate, interes, măiestrie pedagogică, inventivitate.

7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică și participă de fiecare dată la activitățile de cerc propuse.

Anul acesta învățătorii titulari au urmat diferite cursuri organizate de C.C.D PH.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- participarea la concursuri naționale ;
- realizarea de materiale didactice variate;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
 - utilizarea auxiliarelor școlare în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ;
 - colaborarea cu site-ul educațional DIDACTIC.RO;
 - organizarea serbărilor școlare;
 - folosirea metodelor activ-participative, transformarea elevului în subiect al propriei formări;
 - utilizarea aplicațiilor ZOOM, Whats APP, s.a în condițiile învățării on-line;
 - realizarea unei evaluări continue și la sfârșitul unităților de învățare în vederea stabilirii corecte a obiectivelor etapei următoare;
- antrenarea elevilor la activități extracurriculare – omagieri, comemorări, desfășurarea de activități în cadrul proiectelor educaționale, parteneriate.
- menținerea unei legături permanente cu familiile elevilor precum și cu unitățile de învățământ preșcolar din jurul școlii;
- realizarea schimbului de experiență la nivelul colectivului și în afara acestuia.

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor în special cei ce provin din familii defavorizate
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)
- crearea de parteneriate cu școli din țară și UE

Amenințări

- creșterea violenței în rândul elevilor
- instabilitate la nivel social, economic;
- lipsa de interes pentru continuarea studiilor;
- resurse materiale și financiare insuficiente;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă

COMISIA METODICA A INVATATORILOR + ARTE+ED.FIZICA, SCOALA GIMNAZIALA OLOGENI

În anul școlar 2019/2020, Comisia metodică din Școala Gimnazială Ologeni a reunit cinci învățatori calificați, patru titulari și un debutant, profesor calificat titular de ed. fizică și doi profesori suplینitori de arte.

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului de activități adoptat în cadrul primei ședințe de lucru. Principala preocupare a membrilor comisiei a fost finalizarea obiectivelor stabilite prin planul managerial, prin adoptarea unor măsuri concrete și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

4. Documente școlare

Toate planificările au fost întocmite conform programelor școlare în vigoare.

Au fost îndrumate în realizarea acestora cadrele didactice debutante.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate prin consfățuirile de la începutul anului și Școala Metodică de la ISJ.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Fiecare învățator și profesorii de muzică, ed. plastică și ed. fizică au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ după planificările calendaristice și conform declarațiilor. Provocarea cea mai mare a fost reorganizarea lecțiilor pentru a fi desfășurate on-line. Fiecare profesor din cadrul Comisiei și-a desfășurat lecțiile în condiții bune, iar participarea elevilor a fost aproape de sută la sută.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, discuții cu părinții. Copiii au fost evaluați conform obiectivelor curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. S-au aplicat teste de evaluare la sfârșitul unităților de învățare și s-au folosit și instrumente alternative de evaluare (probe practice, proiecte, etc.). Evaluarea în cel de-al doilea semestru a constat mai mult în răspunsurile primite în lecțiile on-line, mici proiecte de realizat împreună cu părinții, mediile fiind încheiate cu calificative mai puține, fără testări finale.

2. Activități metodice la nivelul comisiei

În semestrul I din acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar au fost implicați în derularea unor activități, cum ar fi:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



-Referat-,, Metode traditionale si moderne de predare / invatare in invatamantul primar.” sustinut în luna octombrie de înv. Ion Mirela.

-In noiembrie, dna Radu Andreea Oana a sustinut activitatea „ Exemple de bune practici in aplicarea strategiilor de predare- invatare- evaluare.”

Tot in luna noiembrie am participat la cercul pedagogic sustinut de cadrele didactice de la Scoala Barcanesti.

-Lecție demonstrativă: Limba si literatura romana, clasa a III-a,” *Adjectivul –consolidare*” în decembrie ,prof.inv.primar Marincu Florica.

In semestrul al II lea , datorita starii de urgenta in care s-a intrat , activitatile comisiei s-au tinut on-line. Acestea au constat in indrumari pentru cadrele care nu se descurcau cu noile tehnologii, feedbackul primit de la lectiile tinute in on-line si discutii pentru folosirea unor resurse din mediul on-line pentru orele de la clasa.

3.Activități extracurriculare

Activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate cu elevii ciclului primar au fost:

- * Școala – a doua casa, activitate de pavoazarea scolii .
- * Toamna in padure, activitate de colectare și observare a naturii în acest anotimp și finalizată cu o expoziție de lucrări ale copiilor realizate cu materiale din natură.
- * 1 Decembrie – Ziua Națională a României – realizarea de creații plastice și practice cu expoziție.
- * De Crăciun...- împodobirea sălilor de clasă, a holurilor și a brăduțului și serbarea de Crăciun.
- * 24 Ianuarie- Mica Unire- Prezentarea unui ppt despre acest eveniment
- * 1 Martie – expoziție de martisoare create de elevi

Deși saptamana „ Școala altfel „, s-a desfășurat in condițiile create de coronavirus, fiecare cadru didactic i-a antrenat pe copii in tot felul de activitati in care au pictat pe pietre, pe hartie, au creat mici jucarii din diverse materiale, au plantat flori,pomi si legume impreuna cu parintii,au pregatit sandwichuri hazlii si salate de fructe.

4. Formarea continuă

Membrii comisiei au participat la activități organizate de ISJ Prahova și au fost preocupati pentru formarea continuă. Astfel membrii comisiei au paricipat la :

- consfăturile cadrelor didactice;
- activitatile din cadrul Cercului pedagogic al învățătorilor ;
- ședințele de catedră;
- consiliile profesoriale;
- cursuri on-line tinute de Digital Nation

Precizez faptul ca d-na Radu Andreea este inscrisa la gradul didactic I, iar Toma Iuliana a luat examenul pentru definitivarea in invatamant.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



7. Relația cu părinții

În activitatea formativ-educativă au fost implicate și familiile, ținându-se cont de opiniile formulate de acestea. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin activități susținute împreună, ședințe cu părinții, organizate la nivelul claselor, la care participarea a fost de peste 50%, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Foarte mult ne-au sprijinit părinții elevilor de la Ologeni în perioada când cursurile s-au ținut on-line, fiind alături de copii și ajutându-i cu tehnologia, cu informațiile noi și supravegherea pentru a nu lipsi de la întâlniri. Ședințele cu aceștia au avut loc tot on-line, iar de câte ori se ivea o problemă puteau să se consulte pe grupurile claselor create pe whatsapp. Rolul lor și implicarea a fost mare și s-a văzut prin faptul că elevii intrau la ore aproape sută la sută, zilnic.

8. Concluzii

Anul școlar 2019-2020 a fost un an cu multe provocări: pentru profesori, părinți și elevi. Dacă semestrul întâi nu a pus nici un fel de probleme, cel de-al doilea s-a dovedit a fi unul de mari încercări. Cred că fiecare dintre membrii Comisiei metodice a încercat să facă față acestora, unii mai bine alții mai puțin bine, important este să facem tot ceea ce se poate pentru ca elevii să nu piardă. Sarcinile primite de membrii comisiei au fost îndeplinite. Între membrii comisiei există un climat de înțelegere și colaborare.

Comisia metodică *Limbă și comunicare*

Evaluarea sistematică a activității instructiv-educative reprezintă o necesitate, având drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea situațiilor problemă ce pot apărea în procesul de învățământ.

În anul școlar 2019-2020, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice. De asemenea, responsabilul comisiei a monitorizat aplicarea noilor programe școlare la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a de către membrii comisiei.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



În anul școlar 2019-2020, comisia metodică *Limbă și comunicare* a avut în centrul activității obiective precum :

- Organizarea, planificarea activității;
- Formarea continuă;
- Ameliorarea calității procesului de predare/învățare;
 - Modalități de predare online;
- Valorificarea și diseminarea experienței didactice;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură;
- Încurajarea performanței la elevi și cadre didactice.

În vederea realizării acestor obiective, s-au desfășurat lunar întruniri ale comisiei metodice, întruniri în care s-au desfășurat activități metodice și educative și s-au discutat diverse situații din activitatea didactică.

Din **activităților metodice și educative** derulate de Catedra de Limba și literatura română în semestrul al doilea le amintim pe următoarele:

1. Lecție demonstrativă: *Glamping holidays in beautiful places*, clasa a VI-a, susținută de către prof. Vasile Loredana;

2. Referat: *Lectura în mediul școlar* susținut de către prof. Cristea Adriana;

În perioada în care cursurile s-au desfășurat online, membrii comisiei au comunicat în permanență, căutând cele mai bune metode de predare-învățare-evaluare adaptate specificului acestui tip de învățământ și găsind soluții pentru situațiile-problemă apărute.

Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare. În perioada în care cursurile s-au desfășurat online, evaluarea s-a realizat prin intermediul platformei CLASSROOM.

Rezultatele bune obținute de elevii clasei a opta la examenul de Evaluare Națională, concretizate în procentul mare de promovabilitate, demonstrează preocuparea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Pe membrii comisiei i-a preocupat utilizarea cât mai multor mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor.

De asemenea, membrii comisiei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate și au susținut inspecții de grad, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia exigențelor societății actuale.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- cadre didactice calificate, cu putere de muncă, cu o bună pregătire metodică și de specialitate și deschidere spre schimbare;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și la modalitatea de desfășurare a cursurilor și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- slaba comunicare cu comunitatea;
- indiferența elevilor față de carte, lectură, scriitori clasici români;

Amenințări:

- neimplicarea părinților în activități extracurriculare;
- neimplicarea comunității în astfel de activități;
- insuficienta implicare a unor elevi.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Oportunități:

- Existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe;
- Dezvoltarea interesului pentru lectură;
- Mediatizarea activităților.

COMISIA METODICA „OM ȘI SOCIETATE”

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Activitatea didactică a acestei arii curriculare a fost concepută astfel încât să se asigure următorii parametri:

- proiectarea activității didactice este centrată pe elev. Se utilizează metode și strategii didactice în concordanță cu particularitățile colectivului de elevi.
- dezvoltarea la elevi a interesului pentru studierea disciplinelor ce compun această arie curriculară (prin activități extrașcolare - excursii, vizite, expoziții, concursuri).
- utilizarea acelor metode și mijloace instructiv-educative care să ofere calitate actului educațional.
- obținerea de rezultate bune și foarte bune la Olimpiadele Școlare de Istorie



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La ședințele cu părinții de la începutul anului școlar 2019-2020, fiecare profesor a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor.

Școala și-a ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică.

3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Comisia metodică a fost implicată în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Armatei, Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Unirea Principatelor Române, fiecare profesor, organizând activități în maniera proprie.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența profesorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate asemănătoare a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a ariei curriculare „Om și Societate” s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

SEMESTRUL I, lunile septembrie-decembrie

- luna septembrie:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- participarea profesorilor la consfăturile de la începutul anului școlar.
- lunile octombrie - decembrie :
 - pregătirea din timp și temeinica a elevilor din clasele V-VIII, prin muncă suplimentară în vederea asigurării unor șanse de reușită mari la concursurile școlare;
 - studierea programelor școlare valabile pe acest an școlar, a manualelor școlare și a noilor instrucțiuni primite de la ISJ Prahova și MEC;
 - ședințe tematice la Școala gimnazială comuna Poienarii-Burchii privind analiza programelor, planificărilor semestriale, precum și a rezultatelor obținute de elevi la disciplinele din ariile curriculare „Om și Societate”
 - organizarea concursurilor comemorarea Holocaustului între elevii claselor a VII-a și a VIII-a;
 - participarea profesorilor la cercurile pedagogice
 - analiza activității și parcurgerea materiei pe semestrul II și discuții privind evoluția elevilor de clasă a VIII-a la disciplinele istorie, cultură civică, geografie și religie.

SEMESTRUL II, lunile ianuarie - iunie:

- participarea profesorilor la programele de formare continuă
- modernizare aplicativă și individualizată pe clase, grupe de elevi și elevi a metodologiei didactice tradiționale și moderne, a utilizării tehnologiei didactice și materialului din dotare, a manualelor alternative în procesul de predare-învățare-evaluare;
- acordarea unei atenții deosebite activizării și optimizării metodelor didactice, lucrului cu hărțile istorice și geografice, documentele istorice, materialului modern audio – vizual și sistemelor informatizate (PC, CD-ROM);
- desfășurarea de activități extracurriculare în perioada ȘCOALA ALTFEL- on-line;
- analiza activității și parcurgerea materiei pe semestrul II și discuții privind evoluția elevilor claselor V-VIII la disciplinele istorie, cultură civică, geografie și religie.
- februarie 2020, elevii clasei a VIII-a, Gheorghe David și Sava Octavian au participat la Olimpiada de Istorie, faza pe localitate, desfășurată la Școala Gimnazială Sf. Vasile, Ploiești, obținând notele 8,50, respectiv 7,80
- 11 martie 2020-12 iunie 2020 toate activitățile de predare-învățare s-au realizat on-line, pe Zoom, Classroom și WhatsApp.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



6. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite, s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice.

Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitati, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, vizite la domiciliul copiilor.

Martie-iunie 2020 ședințele cu părinții s-au desfășurat on-line, săptămânal.

7. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- profesori calificați cu bună pregătire de specialitate și metodică care stăpânesc conținuturile predate, interesați de inovații, demersuri didactice centrate pe elevi;
- varietatea metodelor folosite, a strategiilor didactice, creativitate în adoptarea stilurilor de predare;
- aplicarea strategiilor moderne;
- adaptarea conținuturilor și metodelor la specificul clasei;
- lucrul pe echipe;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul stimulării și învățării eficiente;
- performanțele elevilor sunt apreciate și evaluate constant prin metode sumative și formative;
- realizarea de instrumente de evaluare;
- deschiderea spre comunicare prin diverse proiecte de echipă, activități școlare și extrașcolare.

PUNCTE SLABE

- distanța mare dintre unitățile școlare;

OPORTUNITĂȚI

- existența cadrelor didactice calificate;
- bază materială corespunzătoare;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



AMENINȚĂRI

- distanța dintre școli este un impediment în desfășurarea unor activități comune.
- existența unei singure ore de predare pe săptămână, atât la istorie, cât și la geografie la clasele VI, VII.

COMISIA „MATEMATICĂ, ȘTIINTE ȘI TEHNOLOGII”

Comisia metodică a profesorilor de matematică, științe și tehnologii din Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii a avut, în anul școlar 2019-2020, 3 cadre didactice titulare și 4 cadre didactice suplinitori. Membrii comisiei au fost preocupați pentru perfecționare, pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii performanței, a rezultatelor bune și foarte bune la testări și tezele semestriale. Pregătirea pentru examenul de matematica din cadrul Evaluării Naționale a fost făcută în condiții deosebite din cauza epidemiei de coronavirus.

În anul școlar 2019-2020 comisia „MATEMATICA, ȘTIINTE ȘI TEHNOLOGII” și-a propus obiective care vizează :

- ❖ Planificarea activității didactice;
- ❖ Proiectarea acesteia;
- ❖ Evaluarea atât a elevilor cât și a profesorilor;
- ❖ Comunicarea între membrii comisiei;
- ❖ Dezvoltarea profesională;

Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile programe școlare pentru clasa a VII-a la matematică, biologie, educație tehnologică și informatică, cuprinse în Anexa 2 a OMEN nr. 3393/28.02.2017 care s-au aplicat în sistemul de învățământ începând cu anul școlar 2017-2018, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate. S-au propus și s-au realizat: un



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



opțional integrat: „*Matematică și științe în societatea cunoașterii*” – la clasa a V-a și un opțional CDS: „*Matematica aplicată*” – clasa a VIII-a, prof. Rotaru Nina.

S-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale. S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și competențele specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toți membrii comisiei.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părintii. Cadrele didactice au participat Consfăturile cadrelor didactice care au avut loc la începutul anului școlar, la ședintele comisiei metodice, la cercurilor pedagogice și la activitățile din cadrul CCD Prahova.

Din analiza SWOT alăturată reiese măsura în care cele propuse au fost realizate:

Proiectarea eficientă a curriculumului:

- planificările calendaristice s-au întocmit în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare;
- proiectelor pe unități de învățare au urmărit realizarea corelării conținuturilor cu obiectivele vizate precum și alocarea resurselor de timp și a modalităților de predare și evaluare pentru a asigura ritmicitate în parcurgerea materiilor predate;
- la proiectarea unităților de învățare s-au promovat activități atractive centrate pe elevi;
- proiectele de lecții au respectat metodologiile de elaborare la fiecare disciplină în conformitate cu prevederile curriculumului național;
- în cadrul lecțiilor s-au folosit strategii de predare și metodologii didactice adecvate la posibilitățile de învățare ale elevilor;

Realizarea curriculumului:

- s-a folosit materialul didactic din dotare și laboratorul de informatică la orele de informatică de la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a;
- s-au realizat, de către toate cadrele didactice din comisie, modele de fișe de lucru, teste însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise semestriale;
- s-au luat în considerare achizițiile anterioare de învățare ale elevilor în procesul de învățare a noilor cunoștințe, dezvoltarea laturii practice și aplicative a achizițiilor noi;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiurchii.ro>



- elevii au realizat portofolii în care și-au valorificat imaginația și creativitatea, mai ales în perioada predării online;

Evaluarea rezultatelor învățării:

- notarea s-a făcut ritmic și obiectiv;
- s-a realizat evaluarea inițială continuă și s-au întocmit rapoarte asupra rezultatelor;
- metodele și tehnicile de evaluare inițială, formativă și sumativă la nivelul fiecărei discipline au fost diversificate;
- s-au valorificat rezultatele testării inițiale și s-a evidențiat un real progres la nivelul majorității elevilor;
- în cadrul evaluării s-au folosit fișe de evaluare, în care s-au îmbinat mai multe tipuri de itemi, evaluarea orală, evaluarea portofoliilor întocmite la finalul unui modul;
- s-au încurajat activitățile practice și creativitatea elevilor în rezolvarea unor sarcini de lucru;
- s-a ținut legătura cu părinții prin sesiuni cu părinți, dar și printr-o informare regulată privind progresul realizat și rezultatele elevilor.

Nivelul atingerii standardelor de către elevi:

- toți profesorii au manifestat perseverență în atingerea standardelor educaționale;
- s-a stabilit un grafic de pregătire a elevilor de la toate clasele V – VIII, care a fost respectat și în lunile în care s-a făcut școală online.

Membrii Comisiei metodice au demonstrat seriozitate și promptitudine în participarea la activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice, luările de cuvânt sau materialele prezentate în sesiunile comisiei constituind secvențe didactice în deplin acord cu tematica pusă în discuție.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice “Matematică, științe și tehnologii”, în anul școlar 2019-2020, au fost:

Septembrie 2019

- Discutarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2018 - 2019;
- Analiza programelor școlare, discuții privind aplicarea noii programe de la clasa a VII-a , a ghidurilor metodologice și a precizărilor primite în cadrul Consfătuirilor județene de specialitate;
- Elaborarea programelor pentru cursurile opționale și avizarea lor de către inspectorul de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



specialitate;

- Stabilirea graficului și aplicarea testelor initiale;
- Dezbaterea și aprobarea planurilor manageriale în sesiunea consiliului profesoral.

Octombrie 2019

- Analiza activității comisiei metodice de matematică și științe din anul școlar trecut;
- Testarea inițială matematică, fizică, chimie, biologie pentru toate clasele, analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun;
- Stabilirea măsurilor necesare pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenele naționale cu elevii claselor a VI-a și a-VIII-a;
- *“Aplicații practice ale matematicii în viața cotidiană”*, referat susținut de prof. Rotaru Nina;
- *“Realizarea unui demers didactic din perspectiva atingerii competențelor specifice incluse în cadrul noii programe școlare de biologie”* – referat susținut de prof. Avram Daniela.

Noiembrie 2019

- Analiza notării ritmice a elevilor;
- Participarea la cercurile pedagogice pe semestrul I – discuții pe marginea materialelor prezentate;
- *„Formule de calcul prescurtat”* – lecție deschisă la matematică, clasa a VIII-a susținută de prof. Enache Alexandra Mădălina;
- *„Instruirea asistată de calculator utilizată în evaluare. Exemple”*, referat susținut de prof. Jilavu Gina.

Decembrie 2019

- Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de către profesorii din cadrul comisiei în concordanță cu planificările întocmite;
- Analiza rezultatelor la tezele semestriale;
- *„Probleme de mișcare – viteza medie”*, lecție deschisă la fizică, clasa a VI-a susținută de prof. Jilavu Gina;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- „Învățarea matematicii – scop imperativ necesar al școlii românești”, referat prezentat de prof. Enache Alexandra Mădălina.

Rezultatele la examenul de matematica de la Evaluarea Nationala au fost bune raportat la situația generată de epidemia de coronavirus.

Disciplina de examen	Inscrisi	Prezenti	Absenți	1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Promovabilitate (%)
Matematică	52	46	6	14	5	11	9	5	2	-	69,56%

uneri pentru îmbunătățirea pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării:

- Abordarea demersurilor didactice într-o manieră modernă, urmărindu-se cu precădere efectul formativ al lecțiilor;
- Realizarea unor teme specifice la portofoliul elevului, punerea la dispoziția elevilor a diferitelor tipuri de activități de evaluare care să răspundă nevoilor lor și stilurilor individuale de învățare;
- Ritmicitatea notării;
- Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noțiuni, concepte, rezolvare de probleme etc;
- Revigorarea interesului elevilor pentru concursuri școlare și extrașcolare;
- Creșterea interesului elevilor pentru studiul matematicii, fizicii, chimiei, biologiei, educației tehnologice și informaticii;

O legătură mai strânsă cu familiile elevilor pentru a-i putea determina pe părinți să dedice mai mult din timpul lor îndrumării și supravegherii propriilor copii și urmării acestora pentru participarea la pregătirea suplimentară, reluarea materiei de pe semestrul I al anului școlar trecut.

Manualele noi sunt inabordabile elevilor fără ajutorul profesorilor și nu-i stimulează pe elevii mai slabi. Profesorii comisiei noastre depun eforturi susținute pentru ca elevii să-și însușească noile cunoștințe și totodată să le diminueze lacunele cu care aceștia au venit după perioada în care orele s-au ținut online. Toate cadrele didactice din școală fac eforturi în vederea învățării elevilor cum și pentru ce să învețe astfel încât rezultatele școlare să fie în concordanță cu resursele pe care ei le au și cu calitatea actului educațional la care ei participă.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



COMISIA CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Activitatea comisiei *Consiliere și orientare*, coordonată de prof. Chirică Veronica, cu un efectiv de nouă cadre didactice de la două școli, una din Poienarii-Burchii, alta din Ologeni, a urmărit să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe/ necesități ivite ulterior. Planul de activitate a presupus:

1. Studiarea programelor școlare pentru *Consiliere și Orientare* și întocmirea planificărilor la dirigiență.
2. Alegerea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigiență.
4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.
5. Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

În urma analizei activității, la finalul anului școlar 2019-2020 s-au constatat următoarele:

1. Situația documentelor școlare (planificări) la catedră

Toți diriginții au întocmit planificările.

2. Parcurgerea materiei

Materia a fost parcursă în întregime de membrii comisiei, deși orele s-au desfășurat online aproximativ trei luni.

3. Prezența la ore a fost foarte bună.

4. Acțiuni metodice la nivelul catedrei :

a) pe primul semestru:

- octombrie: referatul *O lectură conștientă și sistematică a noii programe școlare CDP* , susținut de Chirică Veronica ;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- noiembrie: lecție demonstrativă susținută de Avram Daniela la clasa a VI-a: *Da, am și eu o imagine pozitivă despre mine;*

- decembrie: lecție demonstrativă și referat susținute de Cristea Adriana: *Stresul, Ce este stresul și cum putem conviețui cu el.*

b) pe al doilea semestru

Din cauza contextului pandemic, activitățile desfășurate pe acest semestru nu s-au putu desfășura conform planificării.

5. Acțiuni educative în cadrul comisiei

Dirigenții au urmărit cultivarea valorilor morale, a spiritului civic, patriotic prin organizarea și implicarea elevilor în activități educative planificate la nivelul instituției școlare.

6. Observații, propuneri pentru optimizarea procesului de învățământ

- Diversificarea strategiilor didactice pentru organizarea unor lecții atractive;
- Organizarea lunară a activităților extracurriculare, conform unei planificării unitare, după analiza nevoilor și a caracteristicilor comune tuturor elevilor.

7. Calitatea și promptitudinea în sarcinile primite

Sarcinile primite de membrii comisiei au fost îndeplinite.

8. Implicarea membrilor catedrei în organizarea unor activități la nivelul clasei/ școlii

Membrii comisiei au participat de fiecare dată la activitățile propuse.

Profesorii dirigenți au colaborat cu profesorii claselor, cu elevii și cu părinții în vederea combaterii unor abateri disciplinare, deși rezultatele nu au fost întotdeauna cele dorite. De asemenea, informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și al ședințelor cu părinții desfășurate online pe semestrul al II-lea, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de Ministerul Educației și Cercetării.

Contextul mondial ne-a demonstrat că există un colectiv profesoral dedicat profesiei alese, care are drept motivație binele elevilor, având în vedere toate planurile: fizic, psihic, emoțional.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRACURRICULARE

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginilor și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigiență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extracurriculare și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.

Obiectivele urmărite au fost:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ in toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea cooperării, dar și a competiției, a performanței, a progresului școlar.

În ceea ce privește activitățile extracurriculare, acestea s-au desfășurat pe semestrul I conform planificării realizate la începutul anului școlar. Pe semestrul al II-lea, din cauza pandemiei de coronavirus ce a condus la suspendarea cursurilor, activitățile propuse s-au desfășurat doar în primele trei luni. Perioada martie- iunie a fost caracterizată de activități de învățare online. Totuși, și în acest context , elevii au fost implicați în activități sportive, cultural- artistice ș.a ce au urmărit dezvoltarea armonioasă pe toate planurile: fizic, cognitiv, emoțional, social.

Este totuși necesară o implicare mai mare a tuturor factorilor educativi, mai ales a familiei și a cadrelor didactice. De asemenea, ieșirea frecventă din cadrul instituționalizat al școlii în cazul acestor activități extracurriculare este benefică pentru toți, însă aceasta presupune eforturi financiare, umane și temporale mai mari și de aceea este mai dificil de realizat. În plus, în anul școlar 2020-2021 va fi dificil de realizat aceste activități în școală, dar mai ales în afara școlii, deoarece contextul este diferit.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



COMISIA PENTRU PROGRAME, PROIECTE, CONCURSURI ȘCOLARE
ȘI COMPETIȚII SPORTIVE,

Activitățile comisiei metodice „PROGRAME, PROIECTE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI COMPETIȚII SPORTIVE” s-au desfășurat în anul școlar 2019-2020, conform graficului respectând planul managerial și tematica stabilită la începutul anului școlar.

Activități în cadrul comisiei:

Parteneriate cu diferite instituții:

- Parteneriat pentru crearea în rândurile adolescenților a unei culturi a dezvoltării personale și a leadershipului prin doamna Mărgean Virginia în calitate de coach, certificat J.M.Team și Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director;
- „Un strop de credință”. Parteneriat între GNP Ologeni prin coordonatorul de proiect, prof. pentru învățământul preșcolar Manea Elena –Mihaela și Biserica „Adormirea Maicii Domnului” Ologeni, reprezentată de preot paroh Preda Viorel, în calitate de partener de proiect;
- „Din suflet pentru suflet”– târg de Crăciun. Parteneriat între GNP Ologeni prin coordonatorul de proiect, prof. pentru învățământul preșcolar Manea Elena –Mihaela și Comitetul de părinți ai prescolarilor de la grupa mare, reprezentat de Anghel Georgiana – președinte;

- Parteneriat între GNP Ologeni prin coordonatorii de proiect, prof. pentru învățământul preșcolar Manea Elena –Mihaela, Constantin Viorica și Gheorghe Maria și Organizația caritabilă Ladies circle no.16, în calitate de partener de proiect reprezentată de Zdrancotă Monica Andreea – partener de proiect;

La concursuri și olimpiade s-au obținut următoarele rezultate pe sem I:

Scoala Gimnazială, com. Poienarii Burchii:

Concursul MICII OLIMPICI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Clasa I: Premiul I 16 elevi;
Clasa a III-a: Premiul I 6 elevi;
Clasa a IV-a: Premiul I 4 elevi.

Concursul MICUL EXPLORATOR – Moga Rodica

Clasa I: Premiul I 8 elevi;
Premiul al II-lea 1 elev;
Mențiuni 1 elev.

Direcții de acțiune în anul școlar viitor:

- Implicarea diriginților în mai multe activități culturale educative .
- Realizarea de noi proiecte educative pentru elevi.
- Oportunități:
- Colaborarea interdisciplinară (la nivelul comisiei);
- Colaborare bună cu conducerea școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL

S-au desfășurat următoarele activități specifice compartimentului financiar-contabil, activități conforme fișei postului și altor situații ivite pe parcurs:

1. Inchidere luna precedentă - în perioada 01 - 05 ale fiecărei luni.
2. Verificare centralizatoare și salarii lunare împreună cu dep. secretariat - în perioada 01- 15 ale fiecărei luni.
3. Intocmirea situației centralizatoare privind plata salariilor - în perioada 01 – 15 ale fiecărei luni.
4. Ordine de plată salarii, ordonanțe salarii, control salarii Trezorerie, operare în sistemul Forexbug a rezervărilor de sume pentru plata salariilor și recepții sume - în perioada 10 - 15 ale fiecărei luni.
5. Efectuarea operațiunilor de alimentare carduri pentru salariații cu conturi deschise la: Banca Comercială Română, Banca Română pentru Dezvoltare, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING Bank, Bancpost - în perioada 14 - 15 ale fiecărei luni.
6. Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget de stat - raportare depusă la Isj Prahova în perioada 01 - 20 ale fiecărei luni.
7. Raportări referitoare la cheltuielile de personal - depuse la Primăria Poienarii Burchii în perioada 01 - 07 ale fiecărei luni.
8. Intocmit anexa 30 Plati restante - depusă la Trezoreria Boldești-Scaieni în perioada 01 - 05 ale fiecărei luni.
9. Efectuez demersurile necesare pentru asigurarea fondurilor necesare plății salariilor și celorlalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat și bugetul local – ori de câte ori este nevoie.
10. Ordine de plată pentru bani burse sociale, alocație CES, ordonanțe pentru acestea, control Trezorerie, operare în sistemul Forexbug a rezervărilor de sume pentru plata și recepții sume - lunar.
11. Intocmit CEC ridicare numerar pentru burse elevi – ori de câte ori a fost cazul.
12. Efectuarea operațiunilor de alimentare carduri/ridicare numerar elevi alocație CES – ori de câte ori este necesar.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: [http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



13. Efectuarea operatiunilor pentru plata transportului pentru cadre didactice si didactice auxiliare, inclusiv operarea in programul de trezorererie Forexebug – lunar
14. Plata furnizorilor aprobatii la plata de catre ordonatorul de credite, cu operare in sistemul Forexebug a rezervarilor de sume pentru plata si receptii sume - zilnic, cand se solicita.
15. Specimene de semnături depuse la Trezorerie - ori de cate ori este necesar.
16. Intocmit propuneri, angajamente bugetare si legale si ordonantari – zilnic, cand este nevoie.
17. Inregistrari in contabilitate sintetic si analitic - zilnic
18. Inregistrari articole bugetare – zilnic
19. Intocmit si depus dosare de recuperare Concedii Medicale - ori de cate ori a fost necesar.
20. Intocmit si depus D 112 - lunar pana cel tarziu 25 ale lunii F1118
21. Intocmit si depus F1103 buget local si buget de stat – ori de cate ori este cazul
22. Intocmit si depus F1115 buget local si buget de stat - lunar pana cel tarziu 20 ale lunii
23. Intocmit si depus F1102 buget local si buget de stat - lunar pana cel tarziu 20 ale lunii
24. Intocmit si depus F1114 buget local si buget de stat - lunar pana cel tarziu 20 ale lunii
25. Intocmit si depus F1118 buget local si buget de stat - lunar pana cel tarziu 20 ale lunii
26. Intocmit si depus F1122 buget local si buget de stat – trimestrial, pana cel tarziu 20 ale lunii
27. Intocmit si depus F1123 buget local si buget de stat – trimestrial, pana cel tarziu 20 ale lunii
28. Intocmit si depus F1125 buget local si buget de stat – trimestrial, pana cel tarziu 20 ale lunii
29. Operat in contabilitate extrasele de cont de la Trezoreria Boldesti- Scaieni - ori de cate ori este necesar.
30. Intocmit balante de verificare buget local, buget de stat – lunar
31. Intocmit bilant, flux de trezorerie si anexe la darea de seama, situatie furnizori, solduri trezorerie – trimestrial si anual.
32. Intocmit situatia cu costul standard/elev buget – anual
33. Intocmit proiectia bugetara pentru local, buget de stat - primul trimestru al anului
34. Anual si ori de cate ori s-au efectuat rectificari am intocmit Bugetul de venituri si cheltuieli si detalierea cheltuielilor atat pe centralizat cat si pe subcapitole cu anexele aferente



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



35. Inregistrat in contabilitate intrarile de materiale achizitionate atat cu sume din bugetele locale cat si cu sume din fonduri proprii si am emis Notele de Receptie aferente acestora – ori de cate ori a fost nevoie.
36. Inregistrat in contabilitate facturile de servicii de utilitati precum si alte servicii necesare bunei desfasurari a activitatii institutiei - ori de cate ori a fost nevoie.
37. Inregistrat in contabilitate facturi pentru venituri proprii - ori de cate ori a fost nevoie
38. Inregistrat in contabilitate bonurile de consum materiale, combustibil, piese etc. la buget local pana la sfarsitul lunii
39. Inregistrat in SIIIR cheltuielile-lunar pana in data de 20
40. Inregistrat in SIIIR a bugetul local si bugetul de stat si pe si a rectificarii ulterioare- ori de cate ori a fost cazul
41. S a urmarit incadrarea stricta in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare - permanent
42. S a organizat si exercit viza de control financiar preventiv in conformitate cu dispozitiile în vigoare - ori de cate ori a fost nevoie
43. Instruirea si controlul periodic personalul care gestionează valori material – anual si ori de cate ori e nevoie.
44. Executia bugetului aprobat – lunar
45. Valorificare inventariere patrimoniu – anual si ori de cate ori e necesar
46. Arhivarea tuturor actelor si documentelor contabile - anual
47. S a respectat ordinea si disciplina la locul de munca , normele de protectia muncii, de PSI, si ISU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul institutiei si am raspuns tuturor solicitarilor referitoare la orice situatii contabile



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiurchii.ro>



COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea compartimentului administrativ s-a desfășurat în baza planului ide muncă elaborat la începutul anului școlar 2019-2020 pentru acest compartiment, plan ce a fost stabilit în strânsă corelație cu planul managerial al unității, urmărind în principal următoarele aspecte:

- distribuirea materialelor necesare desfășurării activității personalului din învățământ
- întocmirea documentației de atribuire lucrări ,contracte
- coordonarea întregii activități a serviciului administrativ în funcție de nevoile și necesitățile școlii;
- acordarea sprijinului în desfășurarea activității cu metode de lucru noi, care să îmbunătățească activitatea compartimentului;
- întocmirea împreună cu directorul școlii a graficului de control asupra activității personalului din subordine în contextual pandemiei de COVID 19

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea serviciului administrativ a avut la baza o bună gestionare și organizare a bazei materiale prin aplicarea celor mai bune soluții pentru rezolvarea problemelor ce revin sectorului administrativ, aceasta realizându-se cu ajutorul documentelor conform legislației în vigoare prin următoarele activități :

- Întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea materialelor de întreținere , reparații curente precum și achiziții,
- Înregistrarea în fișe de magazine a tuturor bunurilor achiziționate ,
- efectuarea cu acordul directorului unității a transferului de material către structuri,
- planificarea și distribuirea materialelor de curățenie către personalul din subordine,
- monitorizarea ucrărilor de curățenie și igienizare a localului școlii și a salii de sport,
- verificarea și încărcarea extintoarelor din școala,
- păstrarea în ordine a documentelor de însoțire a produselor alimentare distribuite copiilor,
- primirea și repartizarea materialelor didactice,
- procurare amanualelor pentru anul școlar 2020 -2021



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiurchii.ro>



Casarea manualelor uzate fizic sau moral

- urmărirea primirii și depozitării, conform normelor în vigoare a produselor alimentare (lapte, corn, mere) ,
- întocmirea registrului de casă periodic ,
- încasarea și eliberarea burselor sociale lunare
- îmbunătățirea periodică a procedurilor operationale compatibile serviciului administrativ

3. COMUNICARE SI RELATIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă 2019 -2020 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Consider că în anul școlar 2019-2020 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- am participat la activitățile de instruire pentru prevenirea și combaterea violenței școlare;
- am participat la instruirea PSI și ISU realizate în școală și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;
- am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc.
- am manifestat interes pentru respectarea ROI;

COMPARTIMENTUL

6. CONDUITA PROFESIONALĂ

În ceea ce privește conduita profesională am încercat să manifest un interes deosebit în adoptarea unei atitudini morale și civice adecvate mai ales să respect și să promovez codul deontologiei profesionale.

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare. În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- COMPARTIMENTUL SECRETARIAT -

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT AL ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA POIENARII BURCHII a desfășurat pe parcursul anului școlar 2019-2020 diverse activități, încercând pe cât posibil să se achite de sarcinile care i-au revenit dar și de sarcinile trasate de conducerea unității. Dintre acestea amintim:

- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției,
- Adecvarea activității compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local,
- Întocmirea planificării calendaristice (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese),
- Utilizarea TIC-ului la întocmirea documentelor școlare,
- Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare,
- Gestionarea arhivei unității și răspunderea de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime,
- Completarea la zi a programului REVISAL (CARNETELE DE MUNCĂ), dosarelor personale ale angajaților respectând legislația în vigoare,
- Întocmirea statelor de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă,
- Prezentarea pentru verificare și pentru viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezoreria Brazi,
- Întocmirea statisticilor solicitate de I.N.S. Prahova, I.S.J. Prahova sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității,
- Completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole, certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire etc.),
- Întocmirea la termen a tuturor statisticilor referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR,
- Întocmirea în baza legislației în vigoare a procedurilor pentru activitățile specifice compartimentului de secretariat,
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare,
- Asigurarea circuitului documentelor în condiții optime,
- Păstrarea în permanență a legăturii cu I.S.J. Prahova, C.C.D., unitățile de învățământ din cadrul județului,
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu,
- Informarea conducerii unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni),
- Contrasemnarea corespondenței școlare,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Ținerea evidenței clare a documentelor pe care le-am gestionat,
- Întermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei,
- Preluarea și furnizarea de date între elevi - cadre didactice – direcțiune – I.S.J. Prahova – alte școli,
- Elaborarea și aplicarea celor mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat,
- Contribuirea la promovarea imaginii școlii,
- Implicarea în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității,
- Oferirea disponibilității la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor,
- Cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de P.S.I. și I.S.U. pentru activitățile desfășurate în școală,
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, normele de protecția muncii, de P.S.I. și I.S.U. pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ,
- Asigurarea continuității în activitatea compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de I.S.J. Prahova,
- Răspunsul afirmativ pentru toate solicitările conducerii unității privind prezenta în unitate,

În toată această perioadă relațiile **COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT AL ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA POIENARII BURCHII** față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de doamna Director al Școlii Gimnaziale, Comuna Poienarii Burchii iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a
faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și
promovarea interculturalității

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv major desfășurarea procesului instructiv- educativ în bune condiții, fără incidente care să perturbe demersul didactic.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „ orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:
-exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
-bruscare, împingere, lovire, rănire;
-comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



-ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;

-comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

La nivelul Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din “ fașă” a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai.

A existat o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezenți au lucrat membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre.

De monitorizarea tuturor cazurilor de violență s-au ocupat membrii comisiei care au acționat după o planificare a activităților. Aceștia au fost informați de fiecare diriginte în parte de numărul acestor cazuri și de măsurile pe care fiecare diriginte sau învățător le-a luat pentru aplanarea și stingerea acestor cazuri. Pentru fiecare caz în parte s-a acționat conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, dar și conform regulamentului de ordine interioară, care a fost ajustat ori de câte ori a fost necesar.

În general cazurile de violență s-au manifestat sub forma următoarelor forme de violență:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei.

Respectându-se criteriile de acordare a notei la purtare dar și prevederile R.O.I. și a celorlate regulamente, consiliul fiecărei clase a hotărât împreună cu dirigințele (sau învățătorul) cuantumul scăderii notei la purtare pentru fiecare elev în parte. Acest lucru s-a realizat în ultima săptămână a fiecărui semestru.

Un partener educațional pe care îl are școala în combaterea și prevenirea violenței îl constituie Postul de poliție Poienarii-Burchii, care prin membrii acestuia s-a dovedit întotdeauna un punct de sprijin în fiecare acțiune pe care școala a inițiat-o împotriva violenței.

Probleme deosebite nu au fost semnalate în decursul acestui an școlar pentru că unitatea noastră școlară este situată într-o zonă cu un nivel scăzut al criminalității. Nu au existat incidente care au afectat elevii sau personalul didactic, sesizate în zona adiacentă a unității noastre.

Pe parcursul semestrului I cat si pe parcursul celui de-al II-lea au avut loc activitati diverse in vederea prevenirii si eliminarii violentei, a faptelor de coruptie si a discriminarii in mediul școlar, precum si pentru promovarea interculturalitatii in toate unitatile atat la ciclul primar cat si la cel gimnazial.Cateva exemple:referate si desene pe tema violentei, sub diferite forme, alte activitati ce au avut ca obiectiv promovarea interculturalitatii.

Activitatile propuse si desfasurate in acest an școlar, au fost indreptate de asemenea spre constientizarea, atat din partea cadrelor didactice cat si din partea elevilor, a faptului ca acest fenomen,” violenta”, nu trebuie sa apara nici in scoala, dar nici in familie.In aceasta perioada au avut loc dezbateri cu tema “Violenta in scoala”, au fost prezentate referate “Cum afecteaza violenta copiii”, “Violenta asupra școlarilor”, desene cu tema”Asa da, asa nu!” sau Stop discriminarii-Ofera un exemplu bun! In luna



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



decembrie au avut loc de 1Decembrie o activitate ce a marcat importanta acestui eveniment la nivel national, precum si “Traditii si obiceiuri la romani si la alte popoare”.

De asemenea,activitatile de pe sem. al II-lea au avut ca obiective promovarea interculturalitatii, dar si stoparea comportamentelor violente. Elevii au manifestat interes, semn ca nu sunt de acord violenta, sub nicio forma de manifestare. Cateva activitati : «Metode de disciplinare nonviolente », « Familia- exemplu pentru fiecare copil ! » , » Sarbatoarea Pastelui la romani » , sau « Invatam unii de la altii sa ne comportam civilizati ». Desi activitatile s-au desfasurat online, din cauza coronavirusului, elevii au dat dovada de responsabilitate, participand intr-un procent semnificativ, chiar daca interactiunea nu a fost cea pe care ei o preferau.

In urma acestor activitati s-a constatat deschiderea elevilor pentru discutii si dezbateri pe aceste teme, dar si pentru participarea la alte evenimente importante, chiar si in mediul online, semn ca elevii nostri sunt impotriva acestor fenomene care nu provoaca decat rau si le pot stirbi grav personalitatea.

DIRECTOR,
Prof.NINA ROTARU